FORMULIR SEKOLAH

Petunjuk pengisian :

□ "check box" dapat memilih lebih dari 1 jawaban

Formulir ini Diisi oleh Komite Sekolah

O "radio button" hanya memilih 1 jawaban

Di verifikasi dan validasi oleh Pengawas sekolah

	KODE	PERTANYAAN			JAWABAN	
ΑI	HASIL BE	LAJAR				
	A.1 Per	masalahan sikap siswa yang terjadi disekolah	anda (30 pertanyaa	an)		
-		1 Mencontek Saat Ujian	o Sering	o Selalu	o Tidak Pernah	o Jarang
		2 Menyalin Tugas dari pekerjaan temannya	o Jarang	o Tidak Pernah	o Sering	o Selalu
		3 Sering berbohong	o Tidak Pernah	o Jarang	o Sering	o Selalu
		4 Bolos	o Tidak Pernah	o ^{Jarang}	o Sering	o Selalu
		5 Terlambat masuk sekolah	o Tidak Pernah	o ^{Jarang}	o Sering	o Selalu
		6 Tidak mengerjakan tugas yang diberikan	o Jarang	o Sering	o Tidak Pernah	o Selalu
		7 Tidak mematuhi tatatertib sekolah	o Tidak Pernah	o ^{Jarang}	o Sering	o ^{Selalu}
		8 Terlibat perkelahian antar siswa atau antar sekolah dan atau antar kelompok	o Tidak Pernah	o Jarang	o Sering	o Selalu
		9 Terlibat Narkoba	o Tidak Pernah	o ^{Jarang}	o Sering	o Selalu
		0 Minum minuman keras	o Tidak Pernah	o ^{Jarang}	o Sering	o Selalu
		1 Merokok	o Tidak Pernah	o ^{Jarang}	o Sering	o Selalu
		2 Pornografi dan pornoaksi	o Tidak Pernah	o ^{Jarang}	o Sering	o Selalu
		3 Vandalisme	o Tidak Pernah	o Jarang	o Sering	o Selalu
		4 Tidak menghormati guru dan orang lain yang lebih tua	o Tidak Pernah	o Jarang	o Sering	o Selalu
	1	5 menggunakan kata-kata kotor dalam berkomunikasi	o Tidak Pernah	o Jarang	o Sering	o Selalu
	1	6 Tidak memiliki kemauan dalam mencari bahan/sumber belajar	o Tidak Pernah	o Jarang	o Selalu	o Sering
	1	7 Minim kreatifitas dalam menghasilkan karya	o Tidak Pernah	o Jarang	o Sering	o Selalu
	1	8 Malas mengunjungi perpustakaan	o Tidak Pernah	o Jarang	o Sering	o Selalu
	1	9 Rendahnya minat membaca	o Tidak Pernah	o Jarang	o Sering	o Selalu
	2	0 Berani mengemukakan pendapat	o ^{Jarang}	o Tidak Pernah	o Sering	o Selalu
		1 Tidak percaya diri tampuil di sepan umum	o Tidak Pernah	o Selalu	o Jarang	o Sering
	2	2 Kesulitan dalam berinteraksi/ berkomunikasi dengan orang lain	O Jarang	o Sering	o Tidak Pernah	o Selalu
	2	3 Tidak Sportif	o Tidak Pernah	o Jarang	o Selalu	o Sering
	2	4 Tidak taat menjalankan ibadah sesai dengan agama masing-masing	o Tidak Pernah	o Jarang	o Sering	o Selalu
	2	5 Tidak berdoa sebelum dan setelah melakukan aktivitas	o Tidak Pernah	o Jarang	o Sering	o Selalu
	2	6 Rendah partisipasi dalam gotong royong	o Selalu	o Tidak Pernah	o Jarang	o Sering
		7 Tidak ada kepedulian terhadap orang lain	o Jarang	o Tidak Pernah	o Sering	o Selalu
		8 Membuang Smapah sembarangan	o Tidak Pernah	o ^{Jarang}	o Sering	o Selalu
	2	9 Tidka mau terlibat memberesihkan lingkungan sekolah	O Tidak Pernah	o Jarang	o Sering	o Selalu
	3	0 Tidak menjaga dan memelihara tanaman	o Tidak Pernah	o Sering	o Jarang	o Selalu
_	A.2 Tin	dak kekerasan yan terjadi di sekolah anda (42	Pertanyaan)			
_		1 Menjewer (oleh Guru)	o Jarang	o Tidak Pernah	o Selalu	o Sering
		2 Mencubit (oleh Guru)	o Tidak Pernah	o Jarang	o Sering	o Selalu
		3 Menendang (oleh Guru)	o Tidak Pernah	o Jarang	o Sering	o Selalu
		4 Memukul dengan tangan (Oleh Guru)	o Tidak Pernah	o ^{Jarang}	o Sering	o Selalu
		5 Memukul dengan benda (oleh Guru)	o Tidak Pernah	o Sering	o ^{Jarang}	o ^{Selalu}
		6 Menghukum hingga jatuh sakit, pingsan (oleh	o Tidak Pernah	o ^{Jarang}	o Selalu	o Sering
		7 Melukai denganbenda berbahaya (oleh Guru)	o Tidak Pernah	o Sering	O Jarang	o Selalu
		8 Kekersan fisik lain (Oleh Guru)	o Tidak Pernah	o Jarang	o Sering	o Selalu

E		PERTANYAAN					JAW.	ABAN		
		Membandingkan dengan saudara/anak lain (oleh Guru)	0	Tidak Pernah	0	Jarang	0	Sering	0	Selalu
		Membentak dengan suara keras dan kasar (oleh Guru)	0	Tidak Pernah	0	Jarang	0	Sering	0	Selalu
		Menghina dihadapan teman/orang lain (oleh Guru)	0	Sering	0	Tidak Pernah	0	Jarang	0	Selalu
		Menyebut "Bodoh","Pemalas","Nakal", dsb (Oleh Guru)	0	Tidak Pernah	0	Jarang	0	Sering	0	Selalu
		Mencap dengan sebutan jelek/jahat (oleh Guru)	0	Tidak Pernah	0	Jarang	0	Sering	0	Selalu
	14	Kekerasan psikis lainnya (oleh Guru)	0	Tidak Pernah	0	Jarang	0	Sering	0	Selalu
	15	Menjewer (oleh Siswa)	0	Jarang	0	Tidak Pernah	0	Sering	0	Selalu
	16	Mencubit (oleh Siswa)	o	Selalu	0	Jarang	0	Sering	0	Tidak Pernah
	17	Menendang (oleh Siswa)	0	Jarang	0	Tidak Pernah	0	Sering	0	Selalu
	18	Memukul dengan tangan (Oleh Siswa)	0	Tidak Pernah	0	Jarang	0	Sering	0	Selalu
	19	Memukul dengan benda (oleh Siswa)	0	Tidak Pernah	0	Jarang	0	Sering	0	Selalu
		Menghukum hingga jatuh sakit, pingsan (oleh Siswa)	0	Tidak Pernah	0	Jarang	0	Sering	0	Selalu
		Melukai denganbenda berbahaya (oleh Siswa)	0	Tidak Pernah	0	Selalu	0	Sering	0	Jarang
	22	Kekersan fisik lain (Oleh Siswa)	0	Jarang	0	Sering	0	Tidak Pernah	0	Selalu
		Membandingkan dengan saudara/anak lain (oleh Siswa)	0	Tidak Pernah	0	Jarang	0	Sering	0	Selalu
		Membentak dengan suara keras dan kasar (oleh Siswa)	0	Tidak Pernah	0	Jarang	0	Selalu	0	Sering
		Menghina dihadapan teman/orang lain (oleh Siswa)	0	Tidak Pernah	0	Jarang	0	Sering	0	Selalu
		Menyebut "Bodoh","Pemalas","Nakal", dsb (Oleh Siswa)	0	Tidak Pernah	0	Sering	0	Selalu	0	Jarang
		Mencap dengan sebutan jelek/jahat (oleh Siswa)	0	Jarang	0	Tidak Pernah	0	Sering	0	Selalu
	28	Kekerasan psikis lainnya (oleh Siswa)	0	Jarang	0	Tidak Pernah	0	Sering	0	Selalu
	29	Menjewer (oleh Lainnya)	o	Tidak Pernah	0	Jarang	0	Sering	0	Selalu
	30	Mencubit (oleh Lainnya)	0	Tidak Pernah	0	Jarang	0	Sering	0	Selalu
	31	Menendang (oleh Lainnya)	0	Tidak Pernah	0	Selalu	0	Sering	0	Jarang
	32	Memukul dengan tangan (Oleh Lainnya)	0	Jarang	0	Tidak Pernah	0	Sering	0	Selalu
	33	Memukul dengan benda (oleh Lainnya)	0	Tidak Pernah	0	Jarang	0	Sering	0	Selalu
		Menghukum hingga jatuh sakit, pingsan (oleh Lainnya)	0	Tidak Pernah	0	Jarang	0	Sering	0	Selalu
		Melukai denganbenda berbahaya (oleh Lainnya)	0	Tidak Pernah	0	Jarang	0	Sering	0	Selalu
	36	Kekersan fisik lain (Oleh Lainnya)	0	Jarang	0	Selalu	0	Tidak Pernah	0	Sering
		Membandingkan dengan saudara/anak lain (oleh SLainnya)	0	Jarang	0	Tidak Pernah	0	Sering	0	Selalu
		Membentak dengan suara keras dan kasar (oleh Lainnya)	0	Tidak Pernah	0	Jarang	0	Selalu	0	Sering
_	39	Menghina dihadapan teman/orang lain (oleh Lainnya)	0	Tidak Pernah	0	Jarang	0	Sering	0	Selalu
		Menyebut "Bodoh","Pemalas","Nakal", dsb (Oleh Lainnya)	0	Tidak Pernah	0	Jarang	0	Sering	0	Selalu
		Mencap dengan sebutan jelek/jahat (oleh Lainnya)	0	Jarang	0	Tidak Pernah	0	Sering	0	Selalu
_	42	Kekerasan psikis lainnya (oleh Lainnya)	0	Tidak Pernah	0	Jarang	0	Sering	0	Selalu
S	iswa	a mahir dalam menggunakan teknologi dlam	pe	mbelajaran (4 Pe	rtan	yaan)				
	1	Komputer	0	Kurang Mampu	0	Mampu	0	Tidak Mampu	0	Sangat Mampu
		Handphone	_	Kurang Mampu		Tidak Mampu		Mampu	_	Sangat Mampu

KODE	PERTANYAAN				J	AWA	BAN		
3 Internet		0	Tidak Mampu	0	Kurang Mampu	0	Mampu	0	Sangat Mampu
4 Lainnya .		О	Tidak Mampu	0	Kurang Mampu		Mampu	0	Sangat Mampu
A.7 Siswa secara	mandiri bekerjasama dalam aktifita	s be	elajar/kesiswaan	(5 P	'ertanyaan)				
1 Mebersih		0	Tidak Mampu	0	Kurang Mampu	0	Mampu	_	Sangat Mampu
2 Bergotor	ng royong dalam aktifitas sekolah	О	Kurang Mampu	0	Tidak Mampu	0	Mampu	0	Sangat Mampu
3 Oranisas	si Sekolah		Tidak Mampu	0	Kurang Mampu		Mampu	_	Sangat Mampu
	akan tugas belajar	_	Tidak Mampu	0	Kurang Mampu	0	Mampu	ŭ	Sangat Mampu
	akan aktifitas belajar dalam kelas	_	Tidak Mampu	_	Kurang Mampu		Mampu	_	Sangat Mampu
A.8 Penghargaan	yang didapat siswa/kelompok atas	kar	ya (mesin, lukisar	n, pr	karya, dan laiinya)) yan	ng dihasilkan (4 P	erta	anyaan)
1 Tingkat I			Tidak Ada		Antara 6-10 penghargaan per tahun		> 10 Pengharagan per tahun		Antara 1-5 penghargaan per tahun
2 Tingkat F			Tidak Ada		Antara 1-5 penghargaan per tahun		Antara 6-10 penghargaan per tahun		> 10 Pengharagan per tahun
3 Tingkat N			Tidak Ada		Antara 1-5 penghargaan per tahun		Antara 6-10 penghargaan per tahun		> 10 Pengharagan per tahun
4 Tingkat	Internasional		Tidak Ada		Antara 6-10 penghargaan per tahun	_	Antara 1-5 penghargaan per tahun		> 10 Pengharagan per tahun
ISI PENDIDIKAN	rangkat kurikulum /10 Dardan								
B.2 Sosialisasi pe	erangkat kurikulum (12 Pertanyaan)		Guru		Orang Tue		Komito Calcalal		
2 Pedomar Pendidik	m 2013 n Kurikulum Tingkat Satuan kan pada Pendidikan Dasar dan kan Menengah		Guru Guru		Orang Tua Komite Sekolah		Komite Sekolah Orang Tua		
	n Muatan Lokal Kurikulum 2013	0	Guru	О	Komite Sekolah	0	Orang Tua		
	n Ektrakurikuler pada Pendidikan an Pendidikan Menengah	0	Guru	0	Komite Sekolah	0	Orang Tua		
Dasar da	n Pembelajaran pada Pendidikan an Pendidikan Menengah		Guru		Komite Sekolah		Orang Tua	_	
Pendidik Pendidik	n Penilaian Hasil belajar oleh kan pada Pendidikan Dasar dan kan Menengah		Orang Tua		Komite Sekolah		Guru		
Pendidik 	n Sistem Kredit Semester pada kan Dasar dan Pendidikan Menengah	0	Guru		Orang Tua		Komite Sekolah	_	
	n Bimbingan dan Konseling pada kan Dasar dan Pendidikan Menengah	0	Guru	0	Komite Sekolah	0	Orang Tua		
	n Evaluasi Kurikulum 2013	0	Guru	ŭ	Komite Sekolah	0	Orang Tua	_	
Menenga			Guru	_	Komite Sekolah		Orang Tua	_	
Kurikuluı Pendidik	n Pendampingan Pelaksanaan m 2013 pada Pendidikan Dasar dan kan Menengah		Komite Sekolah		Guru		Orang Tua		
Kegiatan	n Pendidikan Kepramukaan sebagai n Ekstrakurikuler Wajib pada kan Dasar dan Pendidikan Menengah	0	Guru	0	Komite Sekolah	0	Orang Tua		
PENILAIAN PEMBEL									
	an penilaian (3 Pertanyaan)			_					
Bentuk laporar			5						
1 Nilai Sika	ap		Deskripsi Kompet	ens	1		□ Nilai		

KODE		PERTANYAAN							JA	WA	BAN				
	2	Nilai Pengetahuan		Nilai								eskrip	si Kompete	nsi	
	3	Nilai Kewterampilan		Nilai								eskrip	si Kompete	nsi	
DENOE	1.01	AAN DENDIDIVAN												_	
		AAN PENDIDIKAN k-pihak yang dilibatkan dalam penyusunan p	oroi	2022222	okol	ah /10 D	orto	nvoon)						_	
F.1 F		k-pinak yang umbatkan dalam penyusuhan p Tersedia Visi		Tidak	ekoi	•	O								
_		Tersedia Misi		Ya				Tidak							
-		Tersedia Tujuan Sekolah		Ya				Tidak						_	
-		Tersedia Rencana jangka menegah (RKS)		Ya				Tidak						_	
-		Tersedia Rencana tahunan (RKAS)		Ya				Tidak						_	
-		Pihak-pihak yang dilibatkan dalam		Tendik		Guru	0		Comite			Siswa		_	Orang Tua
_		penyususnan Visi													
_		Pihak-pihak yang dilibatkan dalam penyususnan Misi		Guru		Tendik			iswa)rang ¯			Komite
_		Pihak-pihak yang dilibatkan dalam penyususnan Tujuan Sekolah		Guru		Siswa			endik)rang T			Komite
	9	Pihak-pihak yang dilibatkan dalam penyususnan Rencana jangka menegah		Guru		Tendik	_	_ S	Siswa	_)rang ¯	Гиа		Komite
	10	Pihak-pihak yang dilibatkan dalam penyususnan Rencana tahunan (RKAS)		Guru		Tendik		□ S	iswa)rang ¯	Гиа		Komite
F.2 S		alisasi rencana sekolah (10 Pertanyaan)													
	1	Sosialisasi Visi	0	Tidak			0	Ya							
_	2	Sosialisasi Misi	0	Ya			0	Tidak							
_	3	Sosialisasi Tujuan Sekolah	0	Ya				Tidak							
	4	Sosialisasi Rencana jangka menegah (RKS)	0	Ya			0	Tidak							
_	5	Sosialisasi Rencana tahunan (RKAS)	0	Ya			0	Tidak						_	
-	6	Pihak-pihak yang dilibatkan dalam Sosialisasi Visi		Tendik		Guru		□ K	Comite		_ S	Siswa			Orang Tua
	7	Pihak-pihak yang dilibatkan dalam Sosialisasi Misi		Guru		Tendik		_ S	iswa		_ C)rang ¯	Гиа		Komite
_	8	Pihak-pihak yang dilibatkan dalam Sosialisasi Tujuan Sekolah		Guru		Siswa		П	endik		_ C)rang ⁻	Гиа		Komite
	9	Pihak-pihak yang dilibatkan dalam Sosialisasi Rencana jangka menegah (RKS)		Guru		Tendik		□ S	iswa		_ C)rang ⁻	Гиа		Komite
	10	Pihak-pihak yang dilibatkan dalam Sosialisasi Rencana tahunan (RKAS)		Guru		Tendik		□ S	iswa		_ 0)rang ¯	Гиа		Komite
F.3 F	Prioc	de evaluasi terhadap dokumen perencanaan ((5 p	ertanyaar	1)										
	1	Visi	0	1 bulan	0	3 bulan		o 6 bul	an	o	1 tahun	0	Tidak tetar	0	Tidak Pernal
_	2	Misi	0	1 bulan	0	3 bulan		o 6 bul	an	0	1 tahun	0	Tidak tetar	0	Tidak Pernal
	3	Tujuan Sekolah	0	1 bulan	0	3 bulan	_	o 6 bul	an	0	1 tahun			_	Tidak Pernal
_		Rencana jangka menegah (RKS)	Ť	1 bulan	_	3 bulan		o 6 bul		0	1 tahun	<u> </u>		Ť	Tidak Pernal
		Rencana tahunan (RKAS)	_	1 bulan		6 bulan		o 3 bul	an	0	1 tahun	0	Tidak tetar	0	Tidak Pernal
		ntuan yang dimuat dalam Rencana kerja tah						1:							
ŀ	Keter	ntuan yang dimuat dalam Rencana kerja tahuna													
		Kesiswaan	_	budaya d			n se	kolah							
		Pendidikan dan tenaga Kependidikan		srana dar											
		Keuangan dan pembiayaan		peransera											
		kurikulum dan kegiatan pembelajaran	=			na kerja la	ain y	yang me	ngarah	ı ke	oada per	niingka	itan dan per	nge	mbangan mu
F.5 H		rsediaan dan sosialisasi Pedoman Sekolah (2			n)									_	
	1	Tersedia Pedoman kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP)	0	Ya			0	Tidak							
_	2	Tersedia Pedoman kalender pendidikan/akademik	0	Ya			0	Tidak							

KODE	PERTANYAAN							JAWABAN				
3	Tersedia Pedoman struktur organisasi sekolah/madrasah	0	Ya		o ^{Tida}	ak						
4	Tersedia Pedoman pembagian tugas di antara guru	0	Ya		o ^{Tida}	ak						
5	Tersedia Pedoman pembagian tugas di antara tenaga kependidikan	0	Ya		o Tida	ak						
6	Tersedia Pedoman peraturan akademik	0	Ya		o Tida	ak						
7	Tersedia Pedoman tata tertib sekolah/madrasah	0	Tidak		o ^{Ya}							
8	Tersedia Pedoman kode etik sekolah/madrasah	0	Ya		o ^{Tida}	ak						
9	Tersedia Pedoman biaya operasional sekolah/madrasah	0	Ya		o ^{Tida}	ak						
10	Tersedia Pedoman sekolah aman	0	Ya		o Tida	ak						
11	Sosialisasi kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP)		Sisiwa		Tendik	l		Orang Tua		Guru		Komite
12	Sosialisasi kalender pendidikan/akademik		Guru		Tendik			Siswa		Orang Tua		Komite
13	Sosialisasi struktur organisasi sekolah/madrasah		Guru		Tendik	I		Siswa		Orang Tua		Komite
14	Sosialisasi pembagian tugas di antara guru		Guru		Tendik	l		Orang Tua		Siswa		Komite
15	Sosialisasi pembagian tugas di antara tenaga kependidikan		Guru		Tendik	I		Siswa		Orang Tua		Komite
16	Sosialisasi peraturan akademik		Orang Tua		Komite			Guru		Tendik		Siswa
17	Sosialisasi tata tertib sekolah/madrasah		Guru		Tendik			Siswa		Orang Tua		Komite
18	Sosialisasi kode etik sekolah/madrasah		Guru		Tendik			Siswa		Orang Tua		Komite
19	Sosialisasi biaya operasional sekolah/madrasah		Guru		Tendik	ı		Siswa		Orang Tua		Komite
20	Sosialisasi Pedoman sekolah aman		Guru		Tendik			Siswa		Orang Tua		Komite
F.6 Eval	uasi Pedoman Sekolah (9 Pertanyaan)											
1	kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP)		Per Semester		☐ Lebih d Setahu			□ Per Ta	ahun		Tidak I	Pernah
2	kalender pendidikan/akademik		Per Semester		□ Per Tah	hun		□ Lebih Setah			Tidak I	Pernah
3	Struktur organisasi sekolah/madrasah		Per Semester		□ Per Tah	hun		□ Lebih Setah			Tidak I	Pernah
4	Pembagian tugas di antara guru		Per Semester		□ Per Tah	hun		□ Lebih Setah			Tidak I	Pernah
5	Pembagian tugas di antara tenaga kependidikan		Per Semester		□ Per Tah	hun		□ Lebih Setah			Tidak I	Pernah
6	Peraturan akademik		Per Semester		□ Tidak P	Perna	h	□ Lebih Setah			Per Ta	
	Tata tertib sekolah/madrasah		Per Semester		□ Per Tah			□ Lebih Setah	iun		Tidak I	
	Kode etik sekolah/madrasah		Per Semester		□ Per Tah	hun		□ Lebih Setah	iun		Tidak I	
	Biaya operasional sekolah/madrasah		Per Semester		□ Per Tah			□ Lebih Setah			Tidak I	Pernah
	okumen mana aturan mengenai hal-hal beriku		•									
1	persyaratan minimal kehadiran siswa untuk mengikuti pelajaran dan tugas dari guru		Peraturan Akademik		Tata tertib	ا		RKS/RKAS		Lainnya Sebutkan		KTSP
2	ketentuan mengenai ulangan, remedial, ujian, kenaikan kelas, dan kelulusan		KTSP		Peraturan Akademik	ı		RKS/RKAS		Tata tertib		Lainnya Sebutkan
3	ketentuan mengenai hak siswa untuk meng- gunakan fasilitas belajar, laboratorium, perpustakaan, penggunaan buku pelajaran,		KTSP	_	Peraturan Akademik	-		Tata tertib		RKS/RKAS		Lainnya Sebutkan

KODE	PERTANYAAN			JAWABAN		
	4 ketentuan mengenai layanan konsultasi kepada guru mata pelajaran, wali kelas, dan konselor	□ KTSP	□ Peraturan Akademik	□ Tata tertib	□ RKS/RKAS	□ Lainnya Sebutkan
	5 Membiasakan untuk menunaikan ibadah bersama sesuai agama dan kepercayaannya baik dilakukan di sekolah maupun bersama	□ KTSP	□ Peraturan Akademik	□ Tata tertib	□ RKS/RKAS	□ Lainnya Sebutkan
	5 Membiasakan perayaan Hari Besar Keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat	□ KTSP	□ Lainnya Sebutkan	Peraturan Akademik	□ RKS/RKAS	□ Tata tertib
	7 Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai	□ KTSP	□ Peraturan Akademik	□ Tata tertib	□ RKS/RKAS	□ Lainnya Sebutkan
	3 Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi	□ KTSP	□ Peraturan Akademik	□ Tata tertib	□ RKS/RKAS	□ Lainnya Sebutkan
<u> </u>	9 Mengenalkan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan	□ KTSP	□ Peraturan Akademik	□ Tata tertib	□ RKS/RKAS	□ Lainnya Sebutkan
1(O Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional dengan mengkaji atau mengenalkan pemikiran dan semangat yang melandasinya	□ KTSP	□ Peraturan Akademik	□ Tata tertib	□ RKS/RKAS	□ Lainnya Sebutkan
1	l Memberi salam, senyum dan sapaan kepada setiap orang di komunitas sekolah	□ Peraturan Akademik	□ Tata tertib	□ KTSP	□ RKS/RKAS	□ Lainnya Sebutkan
12	2 Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	□ KTSP	□ Peraturan Akademik	□ Tata tertib	□ RKS/RKAS	□ Lainnya Sebutkan
	3 Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	□ KTSP	□ Peraturan Akademik	□ Tata tertib	□ RKS/RKAS	□ Lainnya Sebutkan
14	4 Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya	□ KTSP	□ Peraturan Akademik	□ Tata tertib	□ RKS/RKAS	□ Lainnya Sebutkan
1 t	5 Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	□ KTSP	□ Peraturan Akademik	□ Tata tertib	□ RKS/RKAS	□ Lainnya Sebutkan
16	5 Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	□ KTSP	□ Tata tertib	□ Peraturan Akademik	□ Lainnya Sebutkan	□ Lainnya Sebutkan
17	7 Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa	□ KTSP	□ Peraturan Akademik	□ Tata tertib	□ RKS/RKAS	□ Lainnya Sebutkan
18	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	□ KTSP	□ Peraturan Akademik	□ Tata tertib	□ RKS/RKAS	□ Lainnya Sebutkan
19	9 Standar kesehatan kantin	□ KTSP	□ Peraturan Akademik	□ Tata tertib	□ RKS/RKAS	□ Lainnya Sebutkan
20) Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan	□ KTSP	□ Peraturan Akademik	□ Tata tertib	□ RKS/RKAS	□ Lainnya Sebutkan
	l Mengajarkan simulasi antri	□ KTSP	□ Peraturan Akademik	□ Tata tertib	□ Lainnya Sebutkan	□ RKS/RKAS
	2 Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.		□ Peraturan Akademik	□ Tata tertib	□ RKS/RKAS	□ Lainnya Sebutkan
	B Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.	□ KTSP	□ Peraturan Akademik	□ Tata tertib	□ RKS/RKAS	□ Lainnya Sebutkan
24	4 Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	□ KTSP	□ Peraturan Akademik	□ Tata tertib	□ RKS/RKAS	□ Lainnya Sebutkan

KODE		PERTANYAAN						JAWABAN				
	25	Menggunakan 15 menit sebelum hari		KTSP		Peraturan		Tata tertib		RKS/RKA	S \square	Lainnya
		pembelajaran untuk membaca buku selain				Akademik					_	Sebutkan
		buku mata pelajaran (setiap hari)										
_	26	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu		KTSP		Tata tertib		Peraturan		RKS/RKA	S \square	Lainnya
		sebelum memulai hari pembelajaran pada						Akademik				Sebutkan
		hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.										
	27	Peserta didik membiasakan diri untuk		Peraturan		KTSP		Tata tertib		RKS/RKA	S \square	Lainnya
		memiliki tabungan dalam berbagai bentuk		Akademik								Sebutkan
_		(rekening bank, celengan, dan lainnya).										
	28	Membangun budaya bertanya dan melatih		Peraturan		KTSP		Tata tertib		RKS/RKA	S \square	Lainnya
		peserta didik mengajukan pertanyaan kritis		Akademik								Sebutkan
		dan membiasakan siswa mengangkat tangan										
		sebagai isyarat akan mengajukan										
	29	Peraturan Akademik		KTSP		Peraturan		Tata tertib		RKS/RKA	S \square	Lainnya
						Akademik						Sebutkan
_	30	Membiasakan setiap peserta didik untuk		KTSP		Peraturan		Tata tertib		RKS/RKA	S \square	Lainnya
		selalu berlatih menjadi pemimpin				Akademik						Sebutkan
_	31	Siswa melakukan kegiatan positif secara	П	KTSP	П	Lainnya	П	Peraturan	П	KTSP		RKS/RKAS
		berkala sesuai dengan potensi dirinya				Sebutkan		Akademik				
	32	Mengadakan pameran karya siswa dengan		KTSP		Peraturan		Tata tertib		RKS/RKA	S \Box	Lainnya
	-	mengundang orangtua dan masyarakat	ш		ш	Akademik		rata tortio	Ш			Sebutkan
		untuk memberi apresiasi pada siswa.										
	33	Melibatkan masyarakat untuk		KTSP		Tata tertib		Peraturan	П	RKS/RKA	S n	Lainnya
		mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh						Akademik				Sebutkan
		peserta didik dalam memecahkan masalah-										
	34	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi	П	KTSP	П	Peraturan	П	Tata tertib	П	RKS/RKA	S n	Lainnya
		terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada				Akademik	_					Sebutkan
		siswa di dalam sekolah.										
F.8 P	rose	es penerimaan siswa baru (1 pertanyaan)										
Р	rose	es penerimaan siswa baru :										
	Pengumuman											
		Sleksi dilakukan tanpa diskriminasi	_	Memiliki kriteri				, ,				
	_	tasi peserta didik baru (1 Pertanyaan)	Ш	TVICITIMA TATECTS	<i>a</i>	ang jela						
		tasi peserta didik baru :										
U	illell	·		P								
		Bersifat akademik	_	diawasi oleh gu								
		Fokus pada pengenalan lingkungan sekolah		dilakukan tanp	a ke	ekerasan						
F.10 L	ayn	ana kesiswaan yang dilaksankan sekolah										
L	ayna	ana kesiswaan yang dilaksankan sekolah :										
		Layanan konseling peserta didik		melakukan pen	nbii	naan prestasi	ungg	julan				
	П	melaksanakan kegiatan ekstra dan korikuler	П	melakukan pela	aca	kan terhadap a	alum	ıni				
F.11 A	ktif	itas yang dilaksanakn disekolah anda (29 Pe	rtar	ıyaan)								
		Menunaikan ibadah bersama sesuai agama		Sering		o Selalu		o Tidak	Perr	nah 🕜	Jaran	n
		dan kepercayaannya baik dilakukan di	U			0		0			,	5
_	2	Perayaan Hari Besar Keagamaan dengan	_	Jarang		O Tidak Perr	nah	O Sering			Selalu	
	۷	kegiatan yang sederhana dan hikmat	0	Jarany		O Huak Fell	Iall	O Sering		C) Sciaiu	
_	0			Tidala Damada		I		0			0-1-1-	
	3	Upacara bendera dengan mengenakan	0	Tidak Pernah		o Jarang		o Sering		О	Selalu	
_		seragam atau pakaian yang sesuai										
	4	Upacara bendera pada pembukaan masa	0	Tidak Pernah		O Jarang		o Sering		O) Selalu	
_		orientasi										
	5	Mengenalkan beragam keunikan potensi	0	Tidak Pernah		O Jarang		o Sering		O	Selalu	
		daerah asal siswa melalui berbagai media										
		dan kegiatan										
	6	Membiasakan perayaan Hari Besar Nasional	0	Tidak Pernah		o Jarang		o Sering		O	Selalu	
		dengan mengkaji atau mengenalkan										
_		pemikiran dan semangat yang melandasinya										
	7	Memberi salam, senyum dan sapaan kepada	0	Jarang		o Tidak Perr	nah	o Sering		O	Selalu	
_		setiap orang di komunitas sekolah										

	PERTANYAAN						ABAN		
8	Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal untuk menyambut kedatangan peserta didik sesuai dengan tata nilai yang berlaku.	0	Tidak Pernah	0	Jarang	0	Sering	0	Selalu
9	Secara bersama peserta didik mengucapkan salam hormat kepada guru sebelum pembelajaran dimulai, dipimpin oleh seorang peserta didik secara bergantian.	,	Tidak Pernah	0	Jarang		Sering	0	Selalu
	Gerakan kepedulian kepada sesama warga sekolah dengan menjenguk warga sekolah yang sedang mengalami musibah, seperti sakit, kematian, dan lainnya		Tidak Pernah		Jarang		Sering		Selalu
	Membiasakan pertemuan di lingkungan sekolah dan/atau rumah untuk belajar kelompok yang diketahui oleh guru dan/atau orangtua	0	Tidak Pernah		Jarang	0	Sering		Selalu
12	! Membiasakan siswa saling membantu bila ada siswa yang sedang mengalami musibah atau kesusahan	0	Jarang	0	Tidak Pernah	0	Sering	0	Selalu
	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan membentuk kelompok lintas kelas dan berbagi tugas sesuai usia dan kemampuan siswa		Tidak Pernah		Jarang		Sering		Selalu
14	Membiasakan penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien	0	Tidak Pernah	0	Jarang	0	Sering	0	Selalu
	Standar kesehatan kantin	0	Tidak Pernah	0	Jarang	0	Sering	0	Selalu
16	Membangun budaya peserta didik untuk selalu menjaga kebersihan di kelas dan lingkungan sekolah	0	Jarang		Tidak Pernah	0	Sering	0	Selalu
17	Mengajarkan simulasi antri	0	Jarang	0	Tidak Pernah	0	Sering		Selalu
18	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan secara beregu dan bergantian regu.	0	Tidak Pernah	0	Jarang	0	Sering	0	Selalu
	Menjaga dan merawat tanaman di lingkungan sekolah, bergilir antar kelas.		Tidak Pernah		Jarang		Sering		Selalu
20	Melaksanakan kegiatan bank sampah bekerja sama dengan dinas kebersihan setempat.	0	Tidak Pernah	0	Jarang	0	Sering	0	Selalu
21	Menggunakan 15 menit sebelum hari pembelajaran untuk membaca buku selain buku mata pelajaran (setiap hari)	0	Jarang	0	Tidak Pernah	0	Sering	0	Selalu
22	Seluruh warga sekolah memanfaatkan waktu sebelum memulai hari pembelajaran pada hari-hari tertentu untuk kegiatan olah fisik.	0	Jarang	0	Tidak Pernah	0	Sering	0	Selalu
23	Peserta didik membiasakan diri untuk memiliki tabungan dalam berbagai bentuk (rekening bank, celengan, dan lainnya).	0	Tidak Pernah	0	Jarang	0	Sering	0	Selalu
	Membangun budaya bertanya dan melatih peserta didik mengajukan pertanyaan kritis dan membiasakan siswa mengangkat tangan sebagai isyarat akan mengajukan pertanyaan;	0	Tidak Pernah	0	Jarang	0	Sering		Selalu
	Membiasakan setiap peserta didik untuk selalu berlatih menjadi pemimpin		Tidak Pernah		Jarang		Sering		Selalu
26	Siswa melakukan kegiatan positif secara berkala sesuai dengan potensi dirinya	0	Jarang	0	Sering	0	Selalu	0	Tidak Pernah
27	Mengadakan pameran karya siswa dengan mengundang orangtua dan masyarakat untuk memberi apresiasi pada siswa.	0	Tidak Pernah	0	Jarang	0	Sering	0	Selalu

KODE	PERTANYAAN						JAW	ABAN	1			
	Melibatkan masyarakat untuk mengakomodasi kegiatan kerelawanan oleh peserta didik dalam memecahkan masalah- masalah yang ada di lingkungan sekitar sekolah.	0	Tidak Pern	ah	o Ja	aranç	0) Seri	ng		o Selalu	
	Melibatkan masyarakat dari berbagai profesi terlibat berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa di dalam sekolah.	_	Tidak Pern	ah	O Ja	arang		Seri	ng		o Selalu	
F.12 Prose	es pengawasan dilakukan oleh (5 Pertanyaa	n)										
1	Pemantauan		Pengawas		□ Guru		☐ Tenaç	ga		Kep	oala $_{\square}$	Dinas
2	Supervisi		Kepala		□ Penga	awas	☐ Guru			Ter	naga $_{\square}$	Dinas
3	Evaluasi		Kepala		□ Penga	awas	☐ Guru			Ter	naga $_{\square}$	Dinas
4	Pelaporan		Kepala		□ Guru		□ Penga	awas		Ter	naga $_{\square}$	Dinas
5	Tindak lanjut hasil pengawasan		Kepala		□ Penga	awas	☐ Guru			Ter	naga $_{\square}$	Dinas
F.16 Peny	ampaian laporan hasil ujian oleh kepala sek	olah	n kepada ora	ang	tua (3 Pe	rtan						
1	Ulangan Akhir Semester (UAS)	0	1 tahun	0	Tidak Pri	o o	1 bulan o	Sem	ester	0	3 bulan	o Tidak A
2	Ulangan Kenaian Kelas (UKK)	0	1 bulan	0	3 bulan	0	Semester o	1 tal	hun	0	Tidak Priodik	o Tidak A
3	Ujian Akhir (US/UN)	0	1 bulan	0	3 bulan	0	Semester o	1 tal	hun	0	Tidak Priodik	o Tidak A
F.17 Peny	ampaian Rekafitulasi laporan hasil ujian ole	h ke	pala sekola	h k	epada Pe	meri	ntah daerah (3 Per	tanya	an)		
1	Ulangan Akhir Semester (UAS)	0	1 bulan	0	3 bulan	0	Tidak Prior C	, Tida	ık Ada	0	1 tahun	o Semes
2	Ulangan Kenaian Kelas (UKK)	0	1 bulan	0	3 bulan	0	Semester o	1 tal	hun	0	Tidak Priodik	o Tidak A
3	Ujian Akhir (US/UN)	0	1 bulan	0	3 bulan	o	Semester o	1 tal	hun	0	Tidak Priodik	o Tidak A
F.19 Seko	lah Memiliki system informasi manajemen											
Sekol	lah Memiliki system informasi manajemen :											
	Informasi dapat dengan mudah diakses oleh		Menugaska	an s	eorang gu	ıru a	tau tenaga adr	minist	rasi ur	ntuk	mengelola da	ta
	Secara regular melaporkan data kepada		Memiliki fa	silit	as inform	asi						
	Mengetahui : Kepala Sekolah,							, Kor	 mite S		ah,	20
	NIP						<u></u>					
			Diverivikasi d Pengaw			leh						